

¿Debo capacitarme para utilizar OneCallAccess y presentar avisos de excavación y/o diseño?

No se requiere capacitación para presentar un boleto de excavación normal de 21 días o un boleto de diseño en el sistema nuevo, pero se recomienda hacerlo. Hay dos formas de completar un tutorial del sistema. Se puede asistir a un webinar de dos horas con un especialista web en boletos para hacer un recorrido a fondo del sistema o completar un breve tutorial en línea en el sitio de educación en línea (*Online Education*) de MISS DIG 811. Hay que abrir una cuenta para acceder al sitio de educación en línea. Para iniciar una sesión en el sitio de educación en línea de MISS DIG 811 y completar la capacitación en línea o para registrarse en un webinar, haga clic [aquí](#). Si no tiene una cuenta, puede crearla en la página de inicio de sesión.

Deben capacitarse los usuarios que presentan boletos de emergencia o para proyectos prolongados o proyectos de mayor alcance, o los usuarios que retransmiten boletos. Después de completar la capacitación, la cuenta del usuario se actualiza de cuenta básica a cuenta *External Plus*. Los requisitos para tener una cuenta *External Plus* son:

- Crear una cuenta nueva en OneCallAccess. Para crear la cuenta, el usuario debe hacer clic en *Submit Locate Request* (Presentar solicitud de ubicación) en la página de inicio en MISSDIG811.ORG y luego hacer clic en *Sign Up Here* (Inscribirse aquí).
- Completar el módulo de capacitación *External Plus* de OneCallAccess, incluyendo la solicitud que está al final del módulo.
- Completar un webinar de tutorial en el sistema. Inscribirse desde el sitio de educación en línea.

¿Debo crear una cuenta para presentar boletos en OneCallAccess?

Cuando un usuario presenta por primera vez un boleto en línea se crea una cuenta. Esto permite que el usuario del sistema OneCallAccess inicie una sesión para revisar *Positive Response* (Respuesta Positiva), ver su historial de boletos, o crear y editar boletos. Para crear su propia cuenta, los usuarios deben hacer clic en *Submit Locate Request* en la página de inicio del sitio web de MISS DIG 811 en missdig811.org e inscribirse en *Sign Up*.

¿A quién debo contactar para obtener ayuda para crear una cuenta o presentar un boleto?

Comuníquese con el Departamento de Boleto Web de MISS DIG 811 si necesita ayuda. Puede contactar al departamento en webticketdept@missdig811.org o llamando al 248-370-6420.

¿Son las directrices para el alcance de un trabajo en OneCallAccess diferentes a las de Newtin?

Las directrices para el alcance de un trabajo en un boleto normal de OneCallAccess se basan en el tamaño del polígono. El sistema evita que los usuarios creen un polígono que exceda las limitaciones del alcance del trabajo para un boleto normal. Hay directrices escritas para presentar boletos con alcances de trabajo para proyectos de mayor tamaño. Las limitaciones para los alcances de trabajo se especifican en la página de materiales de referencia de Excavator Pro en el sitio web de MISS DIG 811.

¿Pueden otras personas de mi empresa ver mis boletos?

Actualmente los usuarios que tienen una cuenta *External Plus* pueden ver y retransmitir boletos presentados por otros usuarios de la misma empresa que tienen una cuenta *External Plus*. Los usuarios no pueden iniciar una sesión para ver el estado de los boletos que han presentados terceros en *Positive Response*. Para ver el estado de los boletos presentados por otros usuarios, vaya a posr.missdig811.org

Pronto los usuarios tendrán la opción de elegir con quiénes compartir sus boletos. Esto creará la posibilidad de verificar el estado de los boletos de terceros iniciando una sesión en *Positive Response*.

¿El sistema requiere una dirección de correo electrónico única para cada usuario?

Múltiples cuentas pueden compartir la misma dirección de correo electrónico. Cada cuenta debe tener un nombre de usuario único.

¿Ha habido cambios en Positive Response?

Se han hecho algunos cambios a *Positive Response* en el sistema nuevo.

- Se ha reducido el número de códigos de respuesta positiva. Para ver una lista actualizada de códigos, vaya a la página de materiales de referencia de Excavator Pro.
- Ya no se usa el sistema de códigos de colores que probablemente conoce. *Positive Response* muestra las definiciones de cada código para que los usuarios sepan cuándo pueden cavar sin peligro de acuerdo con los requisitos de PA174.
- Para ver *Positive Response*, inicie una sesión en su cuenta de usuario. Ya no hay un número telefónico al cual llamar para escuchar respuestas de los miembros.
- Si no logra iniciar una sesión para ver el estatus de su solicitud, puede ir a posr.missdig811.org para ver las respuestas a la versión más reciente del boleto o llamar al Centro de notificaciones de MISS DIG 811 al 811 o al 800-482-7171.

¿El mapa es diferente en el sistema nuevo?

El sistema OneCallAccess usa múltiples fuentes para generar mapas, incluyendo a Google Maps y datos de parcelas. Newtin usaba datos de Tiger como su fuente principal para generar mapas.

¿Hay una aplicación para verificar Positive Response o presentar boletos?

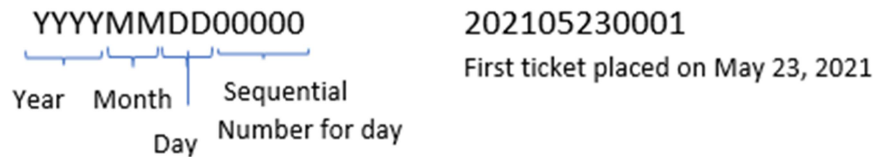
No hay una aplicación para OneCallAccess. El sistema es fácil de usar en múltiples formatos que incluyen computadora de escritorio, computadora portátil, tableta o teléfono. Hay que iniciar una sesión para crear un boleto, ver el historial de boletos o revisar *Positive Response*.

Si tenía una cuenta en Newtin con acceso completo, ¿tendré el mismo acceso en OneCallAccess?

Una cuenta *External Plus* equivale a una cuenta RTE con acceso completo. Es necesario capacitarse para crear una cuenta *External Plus*. Vaya a la página de capacitación de Excavator Pros en el sitio web de MISS DIG 811 para ver los requisitos de capacitación.

¿Ha cambiado el formato de los números de boleto que genera el sistema?

Los números de boleto tienen un formato nuevo. Ya no comienzan con la letra A o B.



¿Han cambiado los campos de los boletos en el sistema nuevo?

La mayoría de los campos en los boletos tienen menús desplegables. Hay campos adicionales, como *Excavation Depth* (Profundidad de la excavación) y *Excavation Method* (Método de excavación). Vea la tabla de comparación de campos en los boletos en la página de materiales de referencia de Excavator Pro, en el sitio web de MISS DIG 811.

¿Cómo puedo presentar un boleto de reunión conjunta en el sistema nuevo?

Las reuniones con propietarios/localizadores pueden solicitarse fuera del sistema MISS DIG 811. El boleto incluirá la información de contacto de los propietarios de las instalaciones.

Si proporciono una dirección de correo electrónico, ¿me enviará el sistema un mensaje de confirmación de mi boleto?

Se recomienda a todas las cuentas que incluyan una dirección de correo electrónico. Cuando se genera un boleto, se envía un correo electrónico al usuario con la imagen del boleto en un PDF adjunto.

¿Todavía puedo presentar una solicitud de asistencia para líneas aéreas a través de MISS DIG 811?

El sistema MISS DIG 811 ha dejado de aceptar solicitudes de asistencia para líneas aéreas. Comuníquese directamente con el propietario de la instalación cuando vaya a trabajar cerca de líneas aéreas.

¿Se puede cargar documentos como mapas o planos junto con los boletos?

Esto no se ofrece actualmente, pero se agregará en versiones futuras.