

أسئلة متداولة من الحفارين والإجابة عنها

هل يتطلب مني الحصول على تدريب لاستخدام OneCallAccess لإدخال إشعارات الحفر و/أو التصميم؟

التدريب غير مطلوب لتقديم طلب لتذكرة حفر أو تذكرة تصميم بصفة عادية بشأن الأشغال التي يستغرق تنفيذها 21 يوماً أو أقل (Normal 21-Day Dig/Design Ticket) في نظامنا الجديد، ولكن من المستحسن الحصول على تدريب في هذا الشأن، فنحن نوصي بذلك. هناك طريقتان لإكمال البرنامج التعليمي للنظام (System). يمكنك حضور ندوة عبر الإنترنت لمدة ساعتين مع Web Ticket Specialist (أحد الأخصائيين في شؤون إدخال التذاكر إلكترونياً عبر الإنترنت) للحصول على جولة شاملة وكاملة حول النظام أو إكمال البرنامج التعليمي الموجز عبر الإنترنت على موقع التعليم عبر الإنترنت الخاص بـ MISS DIG 811 (MISS DIG 811's Online Education site). يتطلب موقع التعليم عبر الإنترنت أن تقوم بإنشاء حساب. لتسجيل الدخول إلى موقع التعليم عبر الإنترنت الخاص بـ MISS DIG 811 لإكمال التدريب عبر الإنترنت أو للتسجيل في ندوة عبر الإنترنت، انقر [هنا](#). إذا لم يكن لديك حساب، فيمكنك إنشاء حساب من صفحة تسجيل الدخول.

التدريب مطلوب للمستخدمين الذين يقدمون طلباً لتذاكر بصفة طارئة أو لأشغال قد يستغرق تنفيذها وقتاً كبيراً (Emergency/Long Term Tickets)، أو لتذاكر ذات نطاق أكبر (Larger Scope Ticket) أو للمستخدمين الذين يقيمون بإعادة إرسال (Retransmit) التذاكر. بمجرد إنجاز التدريب، سيتم ترقية حساب المستخدم من حساب أساسي (Basic Account) إلى حساب خارجي (External Plus). متطلّبات الحصول على حساب External Plus هي:

- إنشاء حساب في OneCallAccess. يمكن القيام بذلك بالنقر على Submit Locate Request (إرسال طلب تحديد موقع) الموجود على Home Page (الصفحة الرئيسية) على موقع MISSDIG811.ORG الإلكتروني، ثم النقر على SIGN UP HERE (تسجيل الاشتراك هنا).
- أكمل وحدة التدريب على OneCallAccess External Plus، بما في ذلك التطبيق الموجود في نهاية الوحدة.
- أكمل ندوة تعليمية عبر الإنترنت حول النظام. قم بالتسجيل من Online Education Site (موقع التعليم عبر الإنترنت).

هل يتطلّب مني إنشاء حساب لتقديم طلب تذاكر في OneCallAccess؟

سيتم إنشاء حساب في المرة الأولى التي تقوم بها المتصل هاتفياً أو المستخدم عبر الإنترنت تقديم طلب لتذكرة. سيسمح هذا لجميع مستخدمي نظام OneCallAccess بتسجيل الدخول والتحقق من الاستجابة الإيجابية أو عرض سجل التذاكر أو إنشاء التذاكر وتحريرها. يمكن للمستخدمين إنشاء حساباتهم الخاصة بهم عن طريق النقر على Submit Locate Request (إرسال طلب تحديد موقع) الموجود على Home Page (الصفحة الرئيسية) على موقع MISSDIG811.ORG الإلكتروني، ثم النقر على SIGN UP HERE (تسجيل الاشتراك هنا).

بمن يمكنني الاتصال بهم إذا احتجت إلى مساعدة في إعداد حسابي أو تقديم طلب لتذاكر؟

يُرَجى الاتصال بـ MISS DIG 811 Web Ticket Department (قسم شؤون التذاكر المطلوبة عبر الإنترنت في MISS DIG 811) للحصول على مساعدة. يمكن الاتصال بنا إلكترونياً على عنوان البريد الإلكتروني webticketdept@missdig811.org أو هاتفياً على الرقم 248-370-6420.

هل تختلف المبادئ التوجيهية لنطاق العمل في نظام OneCallAccess عن نظام Newtin؟

تعتمد المبادئ التوجيهية لنطاق العمل لـ Normal Ticket (تذكرة بصفة عادية) على قياس المضلع (Polygon). يمنع النظام المستخدمين من إنشاء مضلع يتجاوز نطاق العمل لتذكرة بصفة عادية. توجد مبادئ توجيهية مكتوبة لنطاق العمل لـ Project Tickets (تذاكر بصفة مشروع) للأشغال الأكبر. يمكن الاطلاع على قيود نطاق العمل على صفحة Reference Material (المواد المرجعية) التي يمكن الوصول إليها من القائمة المنسدلة بعد النقر على Excavator Pros في الصفحة الرئيسية لموقع MISS DIG 811 الإلكتروني.

أسئلة متداولة من الحفارين والإجابة عنها

هل سيتمكن موظفون آخرون من الشركة التي أعمل فيها من الإطلاع على التذاكر الخاصة بي؟

في الوقت الحاضر، يجوز للمستخدمين الذين يتمتعون بإمكانية الوصول بصفة External Plus عرض التذاكر التي قام بطلبها مستخدمون External Plus آخرون من نفس الشركة وإعادة إرسالها. لا يجوز للمستخدمين تسجيل الدخول للتحقق من حالة التذاكر التي قدّمها الآخرون في Positive Response (الاستجابة الإيجابية). للتحقق من حالة التذاكر التي قدّمها المستخدمون الآخرون، يجب الذهاب إلى الموقع الإلكتروني posr.missdig811.org

سنُتاح الفرصة قريباً للمستخدمين اختيار مَنْ يريدون أن يشاركوا تذاكرهم معهم. سيُشمل ذلك القدرة على التحقق من حالة تذاكر الآخرين عن طريق تسجيل الدخول إلى Positive Response (الاستجابة الإيجابية).

هل يتطلّب النظام أن يكون عنوان البريد الإلكتروني فريداً لكل مستخدم؟

يمكن استخدام عنوان بريد إلكتروني مُشترك لحسابات متعددة. ومع ذلك، يجب أن يكون اسم المستخدم لكل حساب فريداً.

هل طرأت أي تغييرات على Positive Response (الاستجابة الإيجابية)؟

هناك بعض التغييرات على الاستجابة الإيجابية في النظام الجديد.

- تمّ تقليل عدد رموز الاستجابة الإيجابية. للاطلاع على قائمة الرموز الحديثة، يجب الذهاب إلى صفحة Reference Material (المواد المرجعية) التي يمكن الوصول إليها من القائمة المنسدلة بعد النقر على Excavator Pros [في الصفحة الرئيسية لموقع MISS DIG 811 الإلكتروني].
- لم يعد يتم استخدام Color-Coding System (نظام الترميز بالألوان) الذي قد تكون على دراية به. يمكن عرض تعريف كل رمز في الاستجابة الإيجابية، بحيث يعرف المستخدمون متى يكون الحفر آمناً باتباع الشروط المنصوص عليها في القانون العام 174.
- يمكن عرض الاستجابة الإيجابية عن طريق تسجيل الدخول إلى حساب المستخدم الخاص بك. لم يعد هناك رقم هاتف للاتصال به للاستماع إلى استجابات [الشركات] الأعضاء [في منظومة MISS DIG 811].
- إذا لم تتمكن من تسجيل الدخول للتحقق من حالة طلبك، فيمكنك الانتقال إلى posr.missdig811.org للحصول على استجابات على أحدث إصدار من التذكرة أو الاتصال بـ MISS DIG 811 Notification Center (مركز الإشعار لمنظومة MISS DIG 811) على الرقم 811 أو 7171-482-800.

هل الخريطة مختلفة في النظام الجديد؟

يستخدم نظام OneCallAccess مصادر متعددة لرسم الخرائط، بما في ذلك خرائط Google و Parcel Data (قواعد بيانات قطع الأرض) استخدم نظام Newtin بيانات Tiger كمصدر رئيسي لرسم الخرائط.

هل يوجد تطبيق للتحقق من Positive Response (الاستجابة الإيجابية) أو تقديم طلب التذاكر؟

لا يوجد تطبيق لنظام OneCallAccess. يتميز النظام بأنه سهل الاستخدام بتنسيقات متعددة، بما في ذلك على كمبيوتر مكتبي أو كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي أو هاتف. يلزم تسجيل دخول واحد لإنشاء تذكرة أو عرض سجل محفوظات التذكرة أو التحقق من الاستجابة الإيجابية.

أسئلة متداولة من الحفارين والإجابة عنها

إذا كان لدي حساب وصول كامل في نظام *Newtin*، فهل سيكون لدي نفس الوصول في *OneCallAccess*؟
حساب External Plus يعادل حساب RTE Full Access. يتطلب التدريب على حساب External Plus. لمعرفة متطلبات التدريب، يجب الذهاب إلى الصفحة الرئيسية لموقع MISS DIG 811 الإلكتروني ثم النقر على Excavator Pros ثم اختيار Excavator Training من القائمة المنسدلة.

هل هناك تغيير في أرقام التذاكر التي يقوم النظام بإنشائها؟
تم إعادة تنسيق أرقام التذاكر. لم تعد أرقام التذاكر تبدأ بالحرف A أو B.

YYYYMMDD00000 202105230001
Year Month Sequential First ticket placed on May 23, 2021
Day Number for day

هل تغيرت حقول التذاكر مع النظام الجديد؟
يتم توفير القوائم المنسدلة لمعظم حقول التذاكر. هناك حقول إضافية للتذاكر، مثل Excavation Depth (عمق الحفر) و Excavation Method (طريقة الحفر). يمكنك عرض جدول مقارنة حقول التذكرة من صفحة Reference Material (المواد المرجعية) التي يمكن الوصول إليها من القائمة المنسدلة بعد النقر على Excavator Pros في الصفحة الرئيسية لموقع MISS DIG 811 الإلكتروني.

كيف يمكنني أن أقدم *Joint-Meet Ticket* (تذكرة طلب اجتماع مشترك) في النظام الجديد؟
يمكن تنظيم اجتماعات مع مالكي المرافق أو محددي مواقع المرافق خارج نظام MISS DIG 811. سيتم تضمين معلومات الاتصال الخاصة بأصحاب المرافق مع التذكرة.

إذا قدمت عنوان بريد إلكتروني، فهل سيرسل لي النظام رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني بشأن التذكرة الخاصة بي؟
يُوصى بشدة استخدام عنوان بريد إلكتروني لجميع الحسابات. عند إنشاء تذكرة، سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى المستخدم مرفقاً به ملف التذكرة بصيغة PDF.

هل لا يزال بإمكانني تقديم طلب *Overhead Assistance* (مساعدة النفقات العامة) من خلال *MISS DIG 811*؟
لم يعد يتم تقديم طلبات المساعدة العامة عبر نظام MISS DIG 811. اتصل بمالك المرفق مباشرة إذا كنت تعمل بالقرب من خطوط أسلاك علوية.

هل يمكن تحميل مستندات مثل الخرائط أو الرسومات مع التذكرة؟
لا تكون هذه الميزة متاحة في الوقت الحاضر، ولكن سيتم إضافتها في المستقبل.